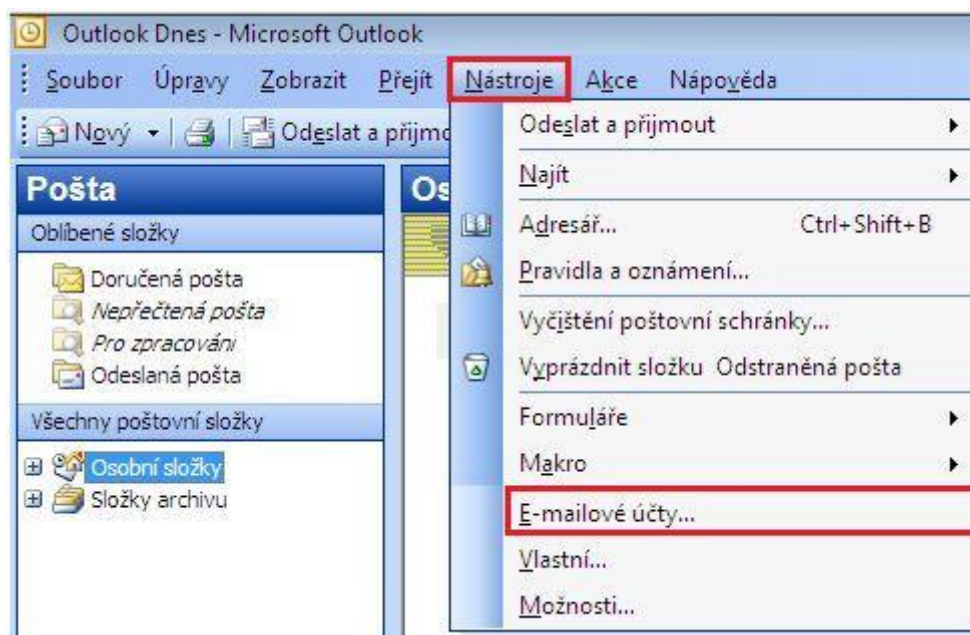


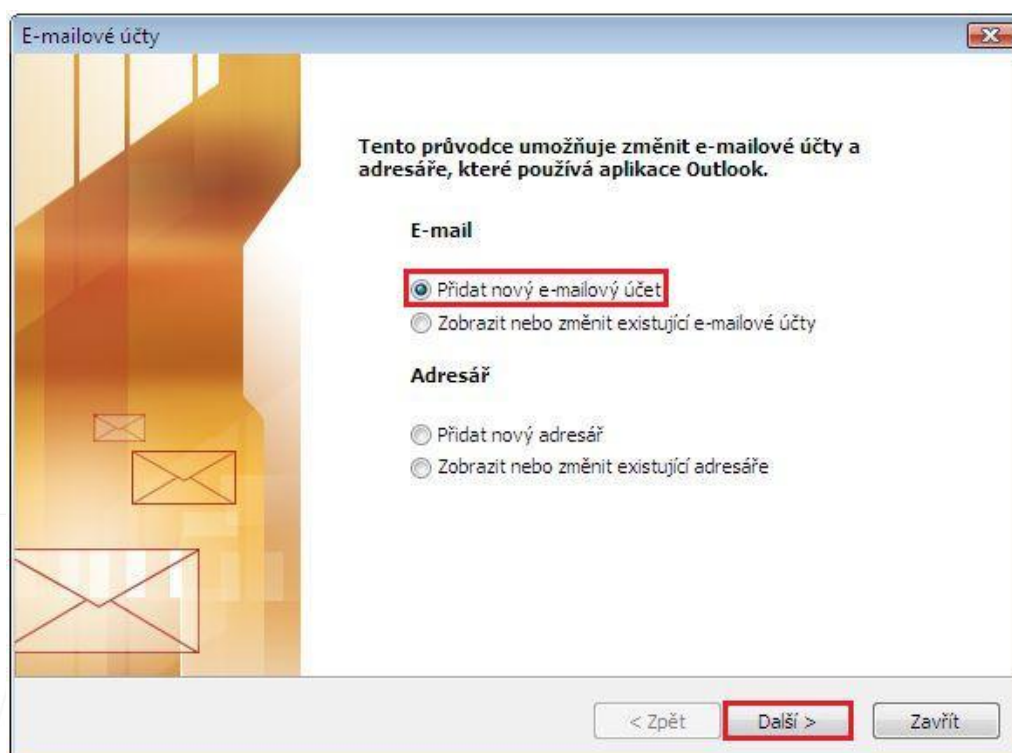
Nastavení e-mailového účtu v prostředí MS Outlook 2007

Spusťte Outlook 2007. Při prvním spuštění se **automaticky** otevře **Nastavení účtu**. Pokud k automatickému otevření Nastavení účtu nedojde, postupujte takto:

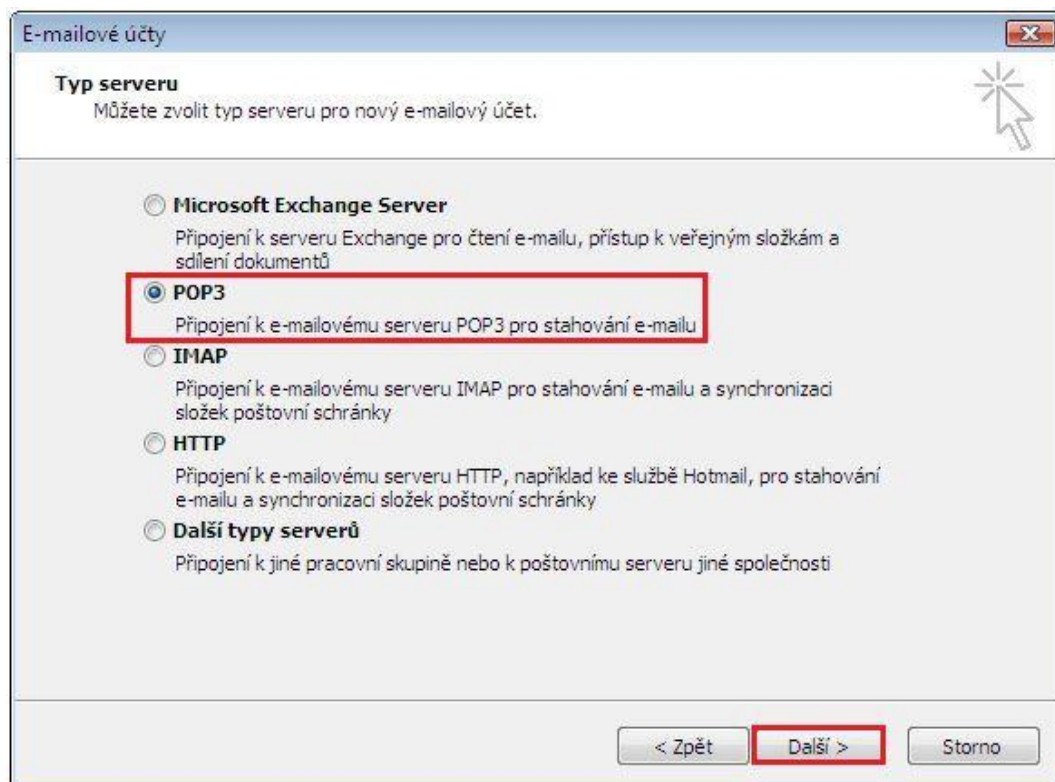
Na nástrojové liště klikněte na „**Nástroje**“ a v roletkovém menu zvolte „**E-mailové účty...**“



V nově otevřeném okně zvolte **Přidat nový e-mailový účet** a klikněte na tlačítko „**Další**“



V následujícím okně zvolte „**Typ serveru**“. U většiny e-mailových účtů se volí typ **POP3**. Následně klikněte na tlačítko „**Další**“.



Vyplňte Informace o uživateli. Do kolonky **Jméno** vyplňte jméno, které bude uvedeno při odesílání e-mailů, do kolonky **E-mailová adresa** vyplňte svojí e-mailovou adresu.

Vyplňte **Přihlašovací informace** k Vašemu e-mailovému účtu. **Uživatelské jméno** účtu (nejčastěji část e-mailové adresy před znakem zavináče) a **Heslo** k Vašemu e-mailovému účtu.

Vyplňte Informace o serveru. Do kolonky „**Server příchozí pošty**“ vyplňte POP3 Vašeho zřizovatele e-mailové schránky (např. pro Seznam.cz je to: pop3.seznam.cz). Do kolonky **Název serveru odchozí pošty** vyplňte: **mail.pamico-czech.cz**

POZOR: políčko **Odchozí Přihlašovat se zabezpečeným ověřováním hesla (SPA)** ponechte **nezaškrtnuté**.

Nyní klikněte na tlačítko „**Další**“.

Tímto je Váš **e-mailový účet** nastaven a **připraven** pro použití v prostředí e-mailového klienta MS Outlook 2007. Klikněte na tlačítko „**Dokončit**“.

